

PROCESSO SELETIVO DE TUTOR PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA E DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, PELO SISTEMA DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB/CED/UNCISAL

CHAMADA PÚBLICA N.º 06/2022 – UNCISAL

O Reitor da Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas, Prof. Dr. Henrique de Oliveira Costa, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, delegadas pelo Decreto Governamental nº 75.712, de 03 de setembro de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado de Alagoas, de 13 de setembro de 2021, considerando os termos da aprovação integral da proposta UAB/CED/UNCISAL quanto a CHAMADA PÚBLICA CAPES 09/2022 e, a legislação em vigor da CAPES/UAB, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo destinado a selecionar candidatos a formação de Cadastro de reserva (CR) de TUTOR para o Curso Superior de Licenciatura em Educação Física e de Superior Tecnológico em Gestão Hospitalar, na modalidade a distância, pelo sistema da Universidade Aberta do Brasil – UAB/CED/PROEG/UNCISAL, com exercício em caráter temporário na condição de bolsista.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Esta seleção será planejada, executada e coordenada por Comissão Específica, cujos integrantes foram nomeados pela Portaria UNCISAL nº 5445/2022 de 16 de novembro de 2022, publicada no Diário Oficial de Alagoas em 18 de novembro de 2020.

1.2. A participação do candidato implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas nesta CHAMADA PÚBLICA, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.3. O acompanhamento dos comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

1.4. Não é permitido o acúmulo de bolsas para candidatos já participantes de outros programas de fomento a estudo e pesquisa do Governo Federal (UAB, e-Tec, PARFOR, SECAD, FNDE), com bolsas da CAPES, salvo casos específicos amparados pela Portaria Conjunta nº2 (CAPES e CNPq), de 22 de julho de 2014 – sobre bolsas dos tutores da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

1.5. O candidato selecionado e convocado, antes do início das atividades, assinará um Termo de Compromisso em que declarará ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de TUTOR do Sistema UAB/CED/UNCISAL, e que a inobservância dos requisitos citados acima, e/ou se praticada qualquer fraude, implicará no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas na Resolução FNDE/CD nº 26 de Junho de 2009 com redação atualizada pela Resolução FNDE/CD nº 8 de 30 de Abril de 2010.

1.6. O desenvolvimento das atividades do candidato selecionado não caracteriza vínculo empregatício com a UNCISAL ou com a UAB. O tipo de vínculo, a ser estabelecido entre o candidato selecionado e convocado e a UAB/CED/UNCISAL, refere-se unicamente à categoria de bolsista da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)/UAB.

1.7. O Cadastro de Reserva construído por este processo Seletivo, tem a validade de até 4 anos.

1.8. Dúvidas e informações sobre a seleção deverão ser obtidas somente pelo e-mail: comissao.uab@uncisal.edu.br,

1.9. Os horários referidos nesta CHAMADA PÚBLICA, são os oficiais do Estado de Alagoas.

1.10. Toda a comunicação concernente ao presente processo seletivo, independente se de caráter coletivo ou individual, se dará através do sítio eletrônico da UNCISAL: <https://www.uncisal.edu.br/>, desobrigando a UNCISAL de fazê-lo por outros meios de comunicação.

2. DO CADASTRO DE RESERVA

2.1. Este Processo Seletivo, tem como objeto a seleção para a composição de Cadastro de Reserva de TUTOR para o exercício quando convocado, em caráter temporário e na condição de bolsista da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), atuar no Curso Superior de Licenciatura em Educação Física e de Superior Tecnológico em Gestão Hospitalar da Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas - UNCISAL, desenvolvido na modalidade à distância pela UAB/CED/UNCISAL, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB).

2.2. O processo seletivo será feito por CURSO, optando pela Condição de Atuação, se PRESENCIAL ou ON-LINE, na ocasião da inscrição. Assim, será construído um Cadastro de Reserva por Curso.

2.3. O quadro com a titulação exigida, está no ANEXO I desta CHAMADA PÚBLICA.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO TUTOR

3.1.1. De acordo com as orientações da DED/CAPES, são atribuições OBRIGATÓRIAS do TUTOR bolsista:

- a) Participar das atividades/reuniões presencial ou on-line quando convocado pela instituição;
- b) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes;
- c) Acompanhar as atividades discentes, orientando, dirimindo as dúvidas e favorecendo a discussão, conforme o cronograma do curso;
- d) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes aplicando e corrigindo trabalhos avaliativos;
- e) Manter, OBRIGATORIAMENTE, o acesso diário ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e responder às solicitações apresentadas;
- f) Estabelecer contato permanente com os alunos atendendo-os e orientando-os nas questões teórico-metodológicas do curso;
- g) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- h) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- i) Participar de reuniões previamente agendadas, presenciais e/ou virtuais, com professores conteudistas e formadores, Coordenação do Curso, Coordenação de Tutoria, Coordenação de Poios UAB e/ou UAB/CED/UNCISAL;
- j) Conhecer os materiais didáticos das disciplinas, procedimentos e recursos tecnológicos de apoio às atividades;
- k) Acompanhar a frequência dos alunos às atividades virtuais;
- l) Identificar alunos com dificuldade de acesso ou com baixo índice de participação na disciplina e implementar ações definidas pelas Coordenações de Curso e de Tutoria para o seu retorno ao curso;

- m) Manter-se em permanente comunicação com o professor conteudista e formador, tutor presencial e, acima de tudo, com os estudantes, durante toda a disciplina;
- n) Apresentar relatórios das atividades virtuais realizadas, de acordo com a solicitação dos professores conteudistas, formador e da Coordenação de Tutoria.
- o) Apresentar ao Coordenador de Tutoria, ao final de cada mês, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento do componente curricular;
- p) Apresentar ao Coordenador de Tutoria, ao final do semestre, relatório do desenvolvimento do componente curricular, sob condição para a continuidade das atividades de TUTOR, no próximo semestre;
- q) Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância.
- r) Elaborar relatórios mensais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/MEC, como condição para a liberação da bolsa.
- s) Realizar os registros e controles acadêmicos junto aos sistemas internos nos prazos definidos pela Instituição.
- t) Realizar as atividades respeitando os prazos estipulados no Calendário Acadêmico e/ou os prazos definidos pela Coordenação do Curso. Mediar à comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes.

4. DAS BOLSAS

4.1. O valor pago pela bolsa será realizado diretamente pela Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), em conta preferencialmente do Banco do Brasil para os integrantes do Sistema UAB. De acordo com a CD/FNDE Nº 8 de 30 de abril de 2010, que altera os incisos I a V do art. 9º, o § 1º do art. 10 e o item 2.4 do Anexo I da Resolução CD/FNDE no 26/2009, os Tutores Bolsistas serão assim remunerados com valores unificados nacionalmente, a saber:

Função	Titulação mínima	Exercício mínimo no magistério básico	Valor da Bolsa (RS)
Tutor	Graduação	01 ano	765,00

5. DA SUSPENSÃO DOS PAGAMENTOS E REVERSÃO DOS VALORES

5.1. Nos termos da Resolução CD/FNDE nº 26, de 5 de junho de 2009, Art. 21, o FNDE fica autorizado a suspender ou cancelar o pagamento da bolsa quando:

- a) houver a substituição do bolsista ou o cancelamento de sua participação no Programa;
- b) forem verificadas irregularidades ou insuficiência no exercício das atribuições do bolsista;
- c) forem constatadas incorreções nas informações cadastrais do bolsista; e
- d) for constatada frequência inferior à estabelecida pelo Programa ou acúmulo indevido de benefícios
- e) houver relação deficitária conforme estabelece normas da CAPES, da proporção de 1 tutor para cada 15 alunos, nas regras estabelecidas pela UNCISAL.

6. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

6.1. O processo seletivo será realizado conforme o calendário apresentado no Quadro I.

QUADRO I – Descrição das etapas e datas do Processo Seletivo

DESCRIÇÃO	DATAS/ PERÍODOS
-----------	-----------------

Divulgação da CHAMADA PÚBLICA	28/12/2022
Período das inscrições	De 02/01/2023 até as 23:59hs do dia 27/01/2023
Recursos contra a esta CHAMADA PÚBLICA (via e-mail, endereço no item 1.5.)	De 28/12/2022 até as 23:59hs do dia 30/12/2022
Resultado da impugnação a esta CHAMADA PÚBLICA	02/01//2023
Resultado preliminar	31/01/2023
Recursos contra resultado preliminar via portal (via e-mail, endereço no item 1.5)	De 30/01/2023 até as 23:59hs do dia 31/01/2023
Resultado da análise de recursos	01/02/2023
Homologação, publicação do resultado final	01/02/2023

7. DO PERÍODO E PROCEDIMENTOS PARA AS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições são gratuitas.

7.2. A inscrição do candidato ao presente Processo Seletivo implicará no conhecimento das instruções contidas nesta CHAMADA PÚBLICA e a expressa concordância com os seus termos.

7.3. O período das inscrições está disponível no cronograma do Quadro I - Descrição das etapas e datas do Processo Seletivo.

7.4. Estritamente no período estabelecido nesta CHAMADA PÚBLICA, as inscrições serão realizadas, exclusivamente via internet, mediante o link: <https://selecao.uncisal.edu.br>.

7.5. No ato da inscrição, o candidato informará para qual(ais) curso(s) concorrerá e a condição de atuação, se Presencial ou On-line. A concorrência, dar-se-á, entre os candidatos de um mesmo Curso/Opção de Atuação. Caso a opção do Candidato seja pela atuação PRESENCIAL, deverá indicar o Polo que se candidata, conforme relação do ANEXO I desta CHAMADA PÚBLICA e, a classificação dar-se-á na sequência: Opção de Atuação/Polo/Curso/Município de Residência

7.5.1. Para a Opção de Atuação PRESENCIAL, serão considerados apenas os municípios de residência do candidato que estejam com sua sede distante ao máximo de 50km da sede do Polo a que concorre.

7.6. Não serão pagas mais de uma bolsa para um mesmo Tutor, no mesmo período. No caso de aprovação em mais de um componente curricular que sejam ministrados no mesmo período, o candidato terá que optar por apenas um deles.

7.7. No ato da inscrição do presente processo seletivo, o candidato deverá anexar todos os documentos exigidos, inclusive e principalmente aqueles que comprovem os pontos obtidos na classificação conforme Quadro II do item 9.2 desta CHAMADA PÚBLICA.

7.8. Os documentos obrigatórios a serem anexados no ato na inscrição (PDF) nesta seleção, são os seguintes:

- a) Arquivo digital com a foto do candidato, legível, com fundo branco, dimensões 3x4, em formato JPG;
- b) Arquivo digital da frente do documento de identificação válido em todo o Território Nacional, em formato PDF;
- c) Arquivo digital do verso do documento de identificação (com foto) válido em todo o Território Nacional em formato PDF;
- d) Arquivo digital do cartão do Cadastro de Pessoa Física - CPF (dispensado se o documento de identificação já contiver o CPF) em formato PDF;
- e) Arquivo digital da frente do Diploma de Graduação, em formato PDF;
- f) Arquivo digital do verso do Diploma de Graduação, em formato PDF;
- g) Arquivo digital da frente do Diploma de Pós-Graduação, em formato PDF;

- h) Arquivo digital do verso do Diploma de Pós-Graduação, em formato PDF;
- i) Arquivo digital do Comprovante de Residência, com validade máxima de 3 meses, em formato PDF;
- j) Arquivo digital da Certidão de Quitação Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), em formato PDF;
- k) Arquivo digital **ÚNICO** com todos os comprovantes das informações referente ao Quadro II do item 9.2 desta CHAMADA PÚBLICA, em formato PDF;
- l) Link do Currículo obrigatoriamente no formato *Lattes*, devendo estar atualizado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contendo os itens: Dados Pessoais, Formação Acadêmica/Titulação, Formação complementar, Atuação Profissional e Orientações e Supervisões.
- m) Arquivo digital da Declaração de Não Acúmulo de Bolsas (Anexo III desta CHAMADA PÚBLICA), em formato PDF. *A assinatura do candidato neste documento deverá ser reconhecida em cartório ou digitalmente*
- n) Arquivo digital da Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista (Anexo IV desta CHAMADA PÚBLICA), em formato PDF. *A assinatura do candidato neste documento deverá ser reconhecida em cartório ou digitalmente.*

7.9. Acerca do documento de identificação:

- a) Serão aceitos como documento de identificação: carteira ou cédula de identidade (RG) expedida por Secretarias Estaduais de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pela Polícia Federal ou pelo Ministério das Relações Exteriores, no caso de estrangeiros; Registro Funcional ou documento de identificação fornecida por ordem ou conselho de classe que, por Lei, tenha Fé Pública como documento de identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997;
- b) O documento de identificação deverá estar com validade vigente e em perfeitas condições de conservação, de forma a permitir identificar com clareza o candidato, a sua foto e a sua assinatura;
- c) Não serão aceitos como documentos de identificação: protocolos, cópias sem autenticação, nem quaisquer outros documentos que não estejam listados no item 7.9.a, tais como, Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Título Eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação em modelo anterior à Lei nº 9.503/97; Carteira de Estudante; crachá ou identidade funcional de natureza pública ou privada.
- d) O candidato que não apresentar o documento de identificação, nas condições deste item, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, exceto no caso de apresentação de registro de ocorrência policial (Boletim de Ocorrência) confirmando perda, furto, ou roubo de seus documentos.
- e) O Boletim de Ocorrência terá validade somente se tiver sido emitido, no máximo, 30 (trinta) dias antes da data da entrega das documentações.

7.10. O ato de inscrição ocorre sob inteira responsabilidade do(a) candidato(a)

7.11. A UNCISAL não se responsabiliza por danos e problemas decorrentes da demora, interrupção ou bloqueio nas transmissões de dados ocorridos na Internet durante a inscrição.

7.12. O candidato que prestar informação falsa ou inexata, no formulário eletrônico de inscrição ou em quaisquer outros documentos, ainda que verificado posteriormente, conforme a situação, estará sujeito à desclassificação.

7.13. Após o candidato concluir com sucesso o processo de inscrição, será enviado para o e-mail informado, que poderá, a seu critério, imprimi-lo.

7.14. Na vigência do período de inscrições, não serão aceitas solicitações de correção de dados inseridos no formulário de inscrição, nem o cancelamento de inscrição.

8. DO PÚBLICO-ALVO E DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO.

8.1. Pode concorrer às vagas ofertadas neste Processo Seletivo somente o candidato que:

- a) Seja portador de diploma de curso de Graduação e Pós-graduação Lato Sensu, devidamente registrado, conforme requisitos mínimos apresentados no quadro do ANEXO I. Não será aceita declaração de provável concluinte;
- b) Ter no mínimo 01 (um) ano de experiência no Magistério;
- c) Esteja quite com as obrigações eleitorais;
- d) Esteja quite com o serviço militar (aos candidatos do sexo masculino).
- e) Não esteja recebendo nenhum tipo de bolsa CAPES/FNDE/MEC, exceto alunos matriculados no mestrado ou doutorado em Instituição de Ensino Superior Pública, desde que apresente carta de anuência do orientador conforme prevê a Portaria Conjunta CAPES/CNPQ/nº 1 de 12 dezembro de 2007.

9. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

9.1. A seleção será realizada em conformidade com as informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição, com a devida análise, pela Comissão Organizadora, dos documentos comprobatórios anexados no ato da inscrição.

9.2. Para efeitos de classificação, a situação acadêmica informada pelo candidato terá a pontuação máxima de 100(cem) pontos distribuídos conforme Quadro II deste item.

QUADRO II –Tabela de Pontuação

FORMAÇÃO ACADÊMICA/ EXPERIÊNCIA	VALOR	Nº MÁXIMO	TOTAL (PONTOS)
Graduação ¹	02 pontos para uma segunda Graduação	2	2
Especialização ¹	03 pontos para uma segunda pós-graduação lato sensu	3	3
Mestrado	15 pontos	01diploma	15
Doutorado	25 pontos	01diploma	25
Experiência como Tutor no Magistério Superior	01(ponto por cada ano acima de 1 ano obrigatório) ²	08 anos	5
Experiência como Tutor em Educação a Distância no Magistério Superior	05 (pontos por ano)	03 anos	15
Experiência Comprovada como Tutor no uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA - Moodle	05 (pontos por ano)	03 anos	15

Experiência Comprovada como Tutor em Educação a Distância no Magistério Superior, com a utilização do Moodle, no Curso para o qual concorre,	10 (pontos por ano)	02 anos	20
Máximo	---	---	100³

¹A primeira Graduação e a primeira especialização é requisito mínimo, não será pontuado.

² Estará automaticamente eliminado o candidato que não tiver no mínimo 01 anos de experiência no Magistério Superior. Para efeito de pontuação, só será contabilizada a experiência que exceda os 01 anos.

³ Estará automaticamente eliminado o candidato que não tiver no mínimo 5 PONTOS

10. CRITÉRIO DE ELIMINAÇÃO

10.1. Será eliminado a qualquer tempo o candidato que:

10.1.1. Não atender ao que estabelece o inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal, onde fica vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observando em qualquer caso o disposto no inciso XI tais como:

- a) a de dois cargos de professor. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998);
- b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998);
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; não é permitida a acumulação de dois cargos técnicos, nem de um cargo técnico com outro cargo privativo de profissionais de saúde. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 34, de 2001).

10.1.2. Não possuir graduação e pós-graduação lato sensu concluídas no ato da entrega dos títulos;

10.1.3. Não apresentar documento comprobatório das informações postadas no formulário de inscrição online, quando da entrega das documentações;

10.1.4. Não tiver comprovada no mínimo 01 (um) ano de experiência como docente;

10.1.5. Informar titulação que não atende às exigências desta CHAMADA PÚBLICA;

10.1.6. Pontuar abaixo de 5 pontos;

10.1.7. Apresentar documento com rasura ou ilegível;

10.1.8. Preencher incorretamente o Sistema de Inscrição on-line;

10.1.9. Cometer falsidade ideológica com prova documental;

10.1.10. Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Processo Seletivo;

10.1.11. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo;

10.1.12. Estar em desacordo com qualquer requisito deste Processo Seletivo.

11. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RESULTADOS

11.1. O resultado preliminar e resultado pós-recursos serão divulgados através do sítio eletrônico da UNCISAL: <https://www.uncisal.edu.br/> conforme cronograma no Quadro I.

11.2. Para efeito de aprovação no processo seletivo serão considerados aptos, apenas os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos da vaga, descritos no item 8 desta CHAMADA PÚBLICA e conforme a formação mínima exigida no Anexo I.

11.3. A classificação do candidato far-se-á em ordem decrescente da pontuação final, de acordo com o Curso/Opção de Atuação, de acordo com os pontos obtidos na análise de currículo.

11.4. Em caso de igualdade na pontuação, serão adotados, para efeito de desempate, os seguintes critérios:

- a) Maior idade (artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003);
- b) Maior pontuação de Experiência;
- c) Maior tempo de Experiência como Docente no Magistério Superior;
- d) Maior pontuação na Formação Acadêmica.

11,5, Os candidatos CLASSIFICADOS serão convocados, conforme exclusivamente a necessidade da UAB/CED/UNCISAL, observando-se a ordem de classificação do respectivo Curso/Opção de Atuação.

12. DOS RECURSOS

12.1. Será admitido recurso relativo a esta CHAMADA PÚBLICA e ao resultado preliminar, desde que interposto no prazo estabelecido no Quadro I desta CHAMADA PÚBLICA.

12.2. O recurso deverá ser formulado única e obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário (ANEXO II) e envio para o e-mail: uab@uncisal.edu.br, no prazo estabelecido no Quadro I.

12.3. O recurso, que será admitido apenas uma única vez por etapa e individualmente, deverá tratar apenas da revisão/impugnação de item desta CHAMADA PÚBLICA ou pontuação referente aos critérios da análise de documentos.

12.4. O candidato deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito.

12.5. Recurso inconsistente ou que desrespeite a banca será preliminarmente indeferido.

12.6. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, pedidos de revisão de recurso ou recurso de recurso.

12.7. Não serão aceitos recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências e/ou fora de qualquer uma das especificações estabelecidas na presente nesta CHAMADA PÚBLICA. Os recursos assim recebidos serão preliminarmente indeferidos.

12.8. O recurso será analisado por comissão própria e a resposta estará disponível, no prazo estabelecido no Quadro I, sítio eletrônico da UNCISAL: <https://www.uncisal.edu.br/>.

13. HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO/CLASSIFICAÇÃO FINAL

13.1. O resultado preliminar será publicado no sítio eletrônico: <https://www.uncisal.edu.br/>, conforme prazo estabelecido no Quadro I.

13.2. O resultado final com a classificação, e a convocação dos classificados do Processo Seletivo, será publicado no sítio eletrônico: <https://www.uncisal.edu.br/> conforme prazo estabelecido no Quadro I. A Comissão Organizadora não se responsabilizará pela informação direta dos resultados aos candidatos, os quais deverão consultar o referido link para a obtenção desta informação.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inexatidão das declarações e as irregularidades de documentos, ou outras constatadas no decorrer do processo, implicarão na anulação de todos os atos decorrentes desse processo de seleção.

14.2. O candidato selecionado, e posteriormente convocado, poderá ser desligado da equipe do CED/UNCISAL/UAB, a qualquer tempo, por solicitação, por deixar de participar das reuniões PRESENCIAIS MENSASIS, os Tutores Presenciais e On-Line,

na Sede da UNCISAL; por deixar de cumprir com as atividades atribuídas; por conduta inadequada; por indisponibilidade de tempo para o desenvolvimento das atividades; por baixa qualificação na Avaliação de Desempenho implementada pela Instituição ou limitação do número de Tutor por Curso, conforme regra estabelecida pela CAPES de um Tutor/15 alunos.

14.3. A Comissão Organizadora não se obriga a encaminhar nenhuma comunicação individual referente a este Processo Seletivo, cabendo a cada candidato convocado obter informações no sítio eletrônico da UNCISAL: <https://www.uncisal.edu.br/>;

14.4. Informações adicionais deverão ser solicitadas, exclusivamente, por meio do e-mail uab@uncisal.edu.br ;

14.5. Todas as convocações e avisos referentes a esta CHAMADA PÚBLICA e suas consequências serão divulgados no sítio eletrônico da UNCISAL: <https://www.uncisal.edu.br/> .

14.6. Os candidatos convocados que não se apresentarem serão desclassificados do processo seletivo sendo excluídos do Cadastro de Reservas da UAB/CED/UNCISAL.

14.7. Caso as vagas não sejam preenchidas para os candidatos classificados, poderá haver, em comum acordo, remanejamento do cadastro de reserva respeitando rigorosamente a ordem de classificação e/ou formação conforme interesse do curso.

14.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Maceió/AL, 28 de dezembro 2022.

Prof. Dr. Henrique de Oliveira Costa
Reitor Uncisal

Pró-Reitoria de Ensino e Graduação - PROEG

Centro de Educação a Distância - CED

ANEXO I
DOS REQUISITOS EXIGIDOS E DO QUANTITATIVO DE VAGAS PARA TUTOR

CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA			
FUNÇÃO	FORMAÇÃO MÍNIMA REQUERIDA	MUNICÍPIOS	Nº de Vagas
TUTOR ON-LINE	Graduação em Educação Física (licenciatura OU bacharelado) E especialização em qualquer área	-	4 + CR
TUTOR PRESENCIAL	Graduação em Educação Física (licenciatura OU bacharelado) E especialização em qualquer área	Cajueiro	1 + CR
		Palmeira dos Índios	1 + CR
		Maceió	3 + CR
		Maragogi	1 + CR
		Olho D'Água das Flores	1 + CR
		Teotônio Vilela	1 + CR
URSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO HOSPITALAR			
FUNÇÃO	FORMAÇÃO MÍNIMA REQUERIDA	MUNICÍPIOS	VAGAS
TUTOR ON-LINE	Graduação em Gestão Hospitalar OU Cursos da Área de Administração/Gestão OU Cursos da Área da Saúde Ou Pedagogia E especialização em qualquer área	-	3 + CR
TUTOR PRESENCIAL	Graduação em Gestão Hospitalar OU Cursos da Área de Administração/Gestão OU Cursos da Área da Saúde Ou Pedagogia E especialização em qualquer área	Cajueiro	1 + CR
		Maragogi	1 + CR
		Palmeira dos Índios	1 + CR
		Penedo	1 + CR
		Santana do Ipanema	1 + CR



Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPEP
Centro de Educação a Distância - CED

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO DE TUTOR PARA A UAB/CED/UNCISAL

FORMULÁRIO DE RECURSO

CHAMADA PÚBLICA N.º 06/2022 - UNCISAL /CED/PROPEP/UAB

NOME DO CANDIDATO:
Nº DA IDENTIDADE:
Nº DO CPF:
RESULTADO DE QUAL FASE ESTÁ SENDO IMPETRADO O RECURSO:

Fundamentação do recurso:

Maceió-Al, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do Candidato

ANEXO III



Declaração de Não-Acúmulo de Bolsas UAB

Eu, _____, bolsista da modalidade _____ do Sistema UAB, declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas em desacordo com a Lei 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, portarias conjuntas Capes/CNPQ nº 01/2013 e nº 2/2014, demais legislações correlatas e suas eventuais atualizações.

Nome completo do bolsista

Observação: A assinatura do bolsista deverá ter sua firma reconhecida em cartório, por meio de fé pública ou digitalmente, por site especializado.



ANEXO IV
FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE
BOLSISTAS DA UNIVERSIDADE ABERTA DO
BRASIL ANEXO VII PORTARIA CAPES Nº
183/2016



Termo de Compromisso do Bolsista (*) Campos Obrigatórios			
1.Data do cadastramento *			
Nome da Instituição ao qual esta vinculado (SIGLA + NOME) *		UNCISAL – Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas	
3.Tipo do Curso ao qual está vinculado *		<input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento <input type="checkbox"/> Bacharelado <input type="checkbox"/> Lato Sensu <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Sequencial <input type="checkbox"/> Tecnólogo <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	
4.Nome do Curso ao qual esta vinculado			
5.Função no Programa- Tipo de Bolsa *		TUTOR	
6.Número do CPF *			
7.Nome Completo *			
8.Profissão *			
9.Sexo *		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	10.Data de Nascimento *
11.Nº documento de identificação *		12.Tipo documento de identificação	
13.Data de Emissão do documento *		14.Órgão Expedidor do documento	
15.Unidade Federativa Nascimento *		16.Município Nascimento * Local	
17.Estado Civil *		<input type="checkbox"/> Solteiro (a) <input type="checkbox"/> Casado (a) <input type="checkbox"/> Separado(a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/> Viúvo(a) <input type="checkbox"/> União Estável	
18.Nome cônjuge			
19.Nome do Pai			
20.Nome da Mãe *			
Endereço para Contato			
21.Endereço Residencial *			
22.Complemento do endereço			
23.Número		24. Bairro	
		25.CEP *	
26.Unidade Federativa *		27.Município *	
28.Código DDD *		29.Telefone contato * de	
		30.Tel celular *	
31.E-mail de contato *			
Dados da Formação em Nível Superior			
32.Área do último Curso Superior Concluído *			
33.Último curso de titulação *			

34.Nome da Instituição de Titulação *	
Informações Bancárias	
35.Banco *	
36.Agência *	
37.Conta Corrente*	
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA	
Denominação: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	Sigla: DED/CAPES
Endereço: SBN Quadra 02 Bloco L Lote 6, 8º andar - CEP: 70040 -020, Brasília – DF	
Atribuições do Bolsista	
<ul style="list-style-type: none"> • Participar das atividades/reuniões presencial ou on-line quando convocado pela instituição; • Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes; • Acompanhar as atividades discentes, orientando, dirimindo as dúvidas e favorecendo a discussão, conforme o cronograma do curso; • Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes aplicando e corrigindo trabalhos avaliativos; • Manter, OBRIGATORIAMENTE, o acesso diário ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e responder às solicitações apresentadas; • Estabelecer contato permanente com os alunos atendendo-os e orientando-os nas questões teórico-metodológicas do curso; • Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino; • Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável; • Participar de reuniões previamente agendadas, presenciais e/ou virtuais, com professores conteudistas e formadores, Coordenação do Curso, Coordenação de Tutoria, Coordenação de Poios UAB e/ou UAB/CED/UNCISAL; • Conhecer os materiais didáticos das disciplinas, procedimentos e recursos tecnológicos de apoio às atividades; • Acompanhar a frequência dos alunos às atividades virtuais; • Identificar alunos com dificuldade de acesso ou com baixo índice de participação na disciplina e implementar ações definidas pelas Coordenações de Curso e de Tutoria para o seu retorno ao curso; • Manter-se em permanente comunicação com o professor conteudista e formador, tutor presencial e, acima de tudo, com os estudantes, durante toda a disciplina; • Apresentar relatórios das atividades virtuais realizadas, de acordo com a solicitação dos professores conteudistas, formador e da Coordenação de Tutoria. • Apresentar ao Coordenador de Tutoria, ao final de cada mês, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento do componente curricular; • Apresentar ao Coordenador de Tutoria, ao final do semestre, relatório do desenvolvimento do componente curricular, sob condição para a continuidade das atividades de TUTOR, no próximo semestre; • Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância. • Elaborar relatórios mensais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/MEC, sob condição para a liberação da bolsa. • Realizar os registros e controles acadêmicos junto aos sistemas internos nos prazos definidos pela Instituição. • Realizar as atividades respeitando os prazos estipulados no Calendário Acadêmico e/ou os prazos definidos pela Coordenação do Curso. Mediar à comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes. • 	
Dos produtos	
<p>Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:</p> <p>Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença <i>Creative Commons</i>, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas,</p>	

desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.

Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada:

(a) () CC-BY-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

(b) () CC-BY: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.

(c) (x) CC-BY-NC-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.

(d) () CC-BY-NC: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Declaração

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de TUTOR e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes 183/2016.

A opção deverá ser assinalada de acordo com a função a ser exercida.

(X) TUTOR

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará a instauração de processo administrativo.

_____, ____/____/____.
Local *Data*

Assinatura do Bolsista *(A assinatura do bolsista deverá ter sua firma reconhecida em cartório, por meio de fé pública ou digitalmente, por site especializado)*

Assinatura do Coordenador UAB da UNCISAL