



UNCISAL  
Universidade Estadual de  
Ciências da Saúde de Alagoas

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### ORIENTADOR(A/ES/AS) PROPONENTE(S)

|   |  |   |                   |                 |
|---|--|---|-------------------|-----------------|
| Nome:   | MARCELA FERNANDES PEIXOTO                            |   |                   |                 |
| Centro:                                       | CED  | Curso:  | GESTÃO HOSPITALAR |                 |
| Unidade Curricular/Disciplina:                | ATIVIDADES ESTRUTURADAS II                           | Qtd de vagas total:   | Anual ( )         | Semestral ( X ) |
| Exclusiva do Curso ( X )<br>Compartilhada ( ) | Se compartilhada,<br>Informar nº de vagas por curso: | ( ) Alimentos ___ ( ) Educação Física ( ) Enfermagem ___<br>( ) Física ___ ( ) Fisioterapia ___ ( ) Fonoaudiologia ___<br>( X ) Gestão Hospitalar ___ ( ) Matemática ___ ( ) Medicina ___<br>( ) Terapia Ocupacional ___ ( ) Radiologia ___<br>( ) Segurança no Trabalho ___ ( ) Sistemas para Internet ___ |                   |                 |

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA (Máximo de cinco conteúdos)

1. Produto Técnico Tecnológico na Educação Superior
2. Método CTM3 para Produto Técnico tecnológico.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, **NBR 6023**, Informação e documentação - Referências - Elaboração, 2018.
2. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, **NBR 10520**, Informação e documentação - Citações em Documentos - Apresentação, 2023.
3. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, **NBR 14724**, Informação e documentação - Trabalhos Acadêmicos - Apresentação, 2011.
4. BACHA, E.; SANTOS, A. A. Aceitabilidade do método CTM3 para construção de produtos educacionais. **Holos**, v. 6, e15240, 2023. Disponível em: [Vista do ACEITABILIDADE DO MÉTODO CTM3 PARA CONSTRUÇÃO DE PRODUTOS EDUCACIONAIS \(ifrn.edu.br\)](#). Acesso em: 14 jul 2024.
5. BARBIERI, J. C.; ÁLVARES, A. C. T.; CAJAZEIRA, J. E. R. **Gestão de Ideias para inovação contínua**. Porto Alegre: Artmed, 2009. (Disponível em Biblioteca A. Capítulo 1: Ideias, invenções e inovações).
6. BAGGIO, C. M.; COSTA, H.; BLATTMANN, U. Seleção de tipos de fontes de informação. **Perspectivas em Gestão & Conhecimento**, v. 6, n. 2, p. 21-47, 2016. Disponível em: Vista do SELEÇÃO DE TIPOS DE FONTES DE INFORMAÇÃO (ufpb.br). Acesso em: 15 jul. 2024.
7. BARBIERI, J. C.; ÁLVARES, A. C. T.; CAJAZEIRA, J. E. R. **Gestão de Ideias para inovação contínua**. Porto Alegre: Artmed, 2009. (Disponível em Biblioteca A. Capítulo 1: Ideias, invenções e inovações).



## PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria, para divulgação entre os candidatos ao processo seletivo de Monitoria para a referida Unidade Curricular.

### ORIENTADOR(A/ES/AS) PROPONENTE(S)

|   |  |   |                   |                         |
|---|--|---|-------------------|-------------------------|
| Nome:                                       | MARCELA FERNANES PEIXOTO                             |   |                   |                         |
| Centro:                                     | CED  | Curso:  | GESTÃO HOSPITALAR |                         |
| Unidade Curricular/Disciplina:              | ATIVIDADES ESTRUTURADAS II                           | Qtd de vagas total:   | 2                 | Anual ( ) Semestral (X) |
| Exclusiva do Curso (X)<br>Compartilhada ( ) | Se compartilhada,<br>Informar nº de vagas por curso: | <input type="checkbox"/> Alimentos ___ <input type="checkbox"/> Educação Física <input type="checkbox"/> Enfermagem ___<br><input type="checkbox"/> Física ___ <input type="checkbox"/> Fisioterapia ___ <input type="checkbox"/> Fonoaudiologia ___<br><input checked="" type="checkbox"/> Gestão Hospitalar ___ <input type="checkbox"/> Matemática ___ <input type="checkbox"/> Medicina ___<br><input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional ___ <input type="checkbox"/> Radiologia ___<br><input type="checkbox"/> Segurança no Trabalho ___ <input type="checkbox"/> Sistemas para Internet ___ |                   |                         |

### DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Apoyo Didático-Pedagógico: Oferecer suporte aos estudantes em dúvidas relacionadas ao conteúdo da disciplina;  
Acompanhamento de Aulas e Atividades: Participar das aulas síncronas, contribuindo para a organização e execução das atividades dos alunos; Realizar acompanhamento individual ou em grupo com os alunos, sempre que necessário; Mediação de Aprendizagem: Planejar e realizar grupos de estudos e sessões de reforço em tópicos específicos da disciplina; Avaliação e Feedback: Participar no feedback aos estudantes, identificando dificuldades e sugerindo estratégias de superação;  
Desenvolvimento Pessoal e Profissional: Participar de encontros periódicos com o professor orientador para planejamento e avaliação das atividades; Elaborar um relatório final que inclua as experiências, desafios e aprendizados obtidos ao longo da monitoria.

### HORÁRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA



**Lembrete:** a Resolução CONSU 46/2024 preconiza que o(a) monitor(a) deve **cumprir semanalmente a carga horária de 4h a 12h de atividades previstas no Plano de Trabalho de Monitoria** (Art. 25, inciso I).

Online, podendo ocorrer nos três turnos e aos sábados, totalizando 6h semanais.

### TIPOS DE ATIVIDADES QUE O MONITOR IRÁ DESENVOLVER

|                                   |  |                                 |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| Atividades em laboratórios:       | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |                                 |
| Atividades de campo:              | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |                                 |
| Atividades em biblioteca virtual: | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |                                 |
| Atividades de extensão:           | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |                                 |
| Atividades de pesquisa:           | <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |                                 |
| Atendimento ao aluno:             | <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |                                 |
| Outras atividades:                |  | Descritas no plano de trabalho. |

### DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

**Objetivos** (Quais conhecimentos, habilidades e atitudes de aprendizagem terão desenvolvido ao final da monitoria)

#### 1. Conhecimentos

- Ampliar o domínio sobre os conteúdos da disciplina, consolidando a aprendizagem por meio do ensino e da mediação.
- Compreender as diferentes metodologias de ensino aplicadas à disciplina, promovendo uma visão crítica e reflexiva sobre estratégias pedagógicas.

#### 2. Habilidades

- Desenvolver competências de comunicação interpessoal, facilitando a interação entre estudantes e professor.
- Planejar e organizar atividades pedagógicas, como grupos de estudos, oficinas e resolução de problemas.
- Utilizar ferramentas tecnológicas para suporte ao ensino, como plataformas educacionais, aplicativos de comunicação e recursos multimídia.

#### 3. Atitudes

- Demonstrar proatividade e responsabilidade no cumprimento das atividades atribuídas.

- Agir de forma ética e profissional, respeitando a confidencialidade das informações acadêmicas e o regimento da monitoria.
- Demonstrar comprometimento com o aperfeiçoamento contínuo, buscando sempre oportunidades para o desenvolvimento pessoal e acadêmico.

**Atividades destinadas ao monitor** (Detalhar as atividades a serem desenvolvidas, informando o cronograma de realização e metodologia)

As atividades de monitoria seguirão o cronograma da disciplina, prevendo início para fevereiro e término para julho de 2026. As atividades desenvolvidas serão focadas em:

#### 1. Apoio nas Aulas e Atividades Pedagógicas

- **Atividades:**
  - Auxiliar o professor durante as aulas, promovendo suporte direto aos estudantes.
  - Realizar acompanhamento em atividades laboratoriais ou práticas.
- **Cronograma:**
  - Aulas síncronas da disciplina.
- **Metodologia:**
  - Observação e suporte direto no AVA, com intervenções guiadas pelo professor orientador.

#### 2. Realização de Grupos de Estudo e Reforço

- **Atividades:**
  - Planejar e conduzir grupos de estudo com estudantes que apresentem dificuldades.
  - Desenvolver simulados e revisões para avaliação formativa.
- **Cronograma:**
  - Semanalmente, com plantões de monitoria online.
- **Metodologia:**
  - Abordagem ativa, utilizando técnicas como resolução de problemas e debates.

#### 3. Mediação no Uso de Tecnologias Educacionais

- **Atividades:**
  - Orientar os estudantes no uso dos recursos básicos de Tarefa do Moodle.
  - Auxiliar na elaboração e disponibilização de conteúdo online, como vídeos e materiais complementares.
  - Monitorar fóruns de discussão e participar ativamente na mediação de dúvidas virtuais.
- **Cronograma:**
  - Contínuo: Conforme necessidade ao longo do semestre.
- **Metodologia:**
  - Uso de tecnologias digitais para engajar e facilitar o aprendizado.

#### 4. Organização de Relatórios e Documentação

- **Atividades:**
  - Elaborar relatório sobre as atividades realizadas durante a monitoria.
- **Cronograma:**
  - Final: Relatório completo ao término do período da monitoria.
- **Metodologia:**
  - Trabalho colaborativo com o professor para garantir a consistência dos dados.

#### 5. Desenvolvimento Pessoal e Formação

- **Atividades:**
  - Participar de encontros com o professor orientador para avaliação das atividades e feedback.
  - Identificar desafios e propor melhorias para o andamento das atividades de monitoria.
  - Elaborar uma autoavaliação ao final da experiência como monitor.
- **Cronograma:**
  - Mensalmente: Reuniões de alinhamento e feedback.
  - Final: Relatório reflexivo e autoavaliação.
- **Metodologia:**
  - Reuniões online com base em pautas pré-estabelecidas.

**Avaliação de desempenho do monitor** (Informar como será o processo de avaliação)

#### 1. Critérios de Avaliação

- **Responsabilidade e Comprometimento:**
  - Pontualidade e assiduidade no cumprimento das atividades.
  - Entrega das tarefas dentro dos prazos estabelecidos.
- **Desempenho Pedagógico:**
  - Qualidade do suporte oferecido aos estudantes.
  - Capacidade de conduzir grupos de estudo e mediar dúvidas de forma clara e eficiente.
- **Habilidades Interpessoais e Comunicativas:**

- Relacionamento respeitoso e colaborativo.
- Clareza na comunicação e habilidade em engajar estudantes.
- **Domínio de Conteúdo e Metodologias:**
  - Conhecimento demonstrado sobre os tópicos da disciplina.
  - Aplicação de estratégias pedagógicas adequadas às demandas dos estudantes.
- **Uso de Tecnologias Educacionais:**
  - Participação efetiva no AVA Moodle.

## **2. Instrumentos de Avaliação**

- **Autoavaliação do Monitor:**
  - Relatório reflexivo ao final da monitoria, destacando aprendizados, desafios e sugestões de melhoria.
- **Avaliação pelo Professor Orientador:**
  - Feedback verbal e/ou escrito durante reuniões periódicas.
- **Relatórios de Atividades:**
  - Avaliação da qualidade e consistência do relatório final, elaborado pelo monitor.

## **3. Cronograma de Avaliação**

- **Mensalmente:**
  - Reuniões com o professor orientador para feedback e ajustes das atividades.
- **Final do Período:**
  - Envio e análise da autoavaliação e do relatório do monitor.

## **4. Resultados e Feedback**

- O monitor receberá um feedback detalhado sobre seu desempenho, apontando os aspectos positivos e as áreas de melhoria.
- Os resultados da avaliação serão considerados para a emissão da certificação de monitoria e poderão ser utilizados como subsídio para futuras oportunidades acadêmicas e profissionais.