



UNCISAL  
Universidade Estadual de  
Ciências da Saúde de Alagoas

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### ORIENTADOR(A/ES/AS) PROPONENTE(S)

Nome: Alynne Acioli Santos

Centro: CED

Curso: Gestão Hospitalar

Unidade Curricular/Disciplina:

Gestão de Pessoas

Qtd de vagas total:

Anual ( )

Semestral (1 )

Exclusiva do Curso ( x )  
Compartilhada ( )

Se compartilhada,  
Informar nº de vagas por curso:

( ) Alimentos \_\_\_ ( ) Educação Física ( ) Enfermagem \_\_\_  
( ) Física \_\_\_ ( ) Fisioterapia \_\_\_ ( ) Fonoaudiologia \_\_\_  
( ) Gestão Hospitalar \_\_\_ ( ) Matemática \_\_\_ ( ) Medicina \_\_\_  
( ) Terapia Ocupacional \_\_\_ ( ) Radiologia \_\_\_  
( ) Segurança no Trabalho \_\_\_ ( ) Sistemas para Internet \_\_\_

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA (Máximo de cinco conteúdos)

1. Modelo tradicional e modelo estratégico de GP.
2. Gestão por competências: Conceitos e objetivos; Gestão por competências e os subsistemas de RH: R&S, descrição e análise de cargos, avaliação de desempenho, T&D.
3. Gestão de pessoas e saúde mental do trabalhador: Intervenções em saúde mental no trabalho e o nexos casual; Fatores de risco e de proteção psicossocial relacionados ao trabalho;
4. Assédio moral;
5. Mediação de conflitos nas organizações.

### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

OLIVEIRA, Luana YM, Oliveira, Pablo RB, Sawitzki, Roberta, et al. **Gestão de Pessoas**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. Disponível em <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788595023901/capa>

OLIVEIRA, Luciano Oliveira. **Gestão estratégica de Recursos Humanos**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. Disponível em <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788595020252/iii>

TOLFO, Suzana (organizadora). **Gestão de pessoas e saúde mental do trabalhador: fundamentos e intervenções com base na psicologia**. São Paulo: Vetor, 2020.



## PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

Documento que deve ser preenchido pelo Professor Orientador da Unidade Curricular/Disciplina e entregue ao Coordenador de Monitoria, para divulgação entre os candidatos ao processo seletivo de Monitoria para a referida Unidade Curricular.

### ORIENTADOR(A/ES/AS) PROPONENTE(S)

Nome:	Alyne Acioli Santos			
Centro:	CED	Curso:	Gestão Hospitalar	
Unidade Curricular/Disciplina:	Gestão de Pessoas	Qtd de vagas total:	01	Anual ( ) Semestral ( x )
Exclusiva do Curso ( x ) Compartilhada ( )	Se compartilhada, Informar nº de vagas por curso:	<input type="checkbox"/> Alimentos ___ <input type="checkbox"/> Educação Física <input type="checkbox"/> Enfermagem ___ <input type="checkbox"/> Física ___ <input type="checkbox"/> Fisioterapia ___ <input type="checkbox"/> Fonoaudiologia ___ <input type="checkbox"/> Gestão Hospitalar ___ <input type="checkbox"/> Matemática ___ <input type="checkbox"/> Medicina ___ <input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional ___ <input type="checkbox"/> Radiologia ___ <input type="checkbox"/> Segurança no Trabalho ___ <input type="checkbox"/> Sistemas para Internet ___		

### DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

As atividades de monitoria serão desenvolvidas, essencialmente, a partir do Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE, através dos recursos nele disponíveis (Chats, fóruns, postagem de material complementar) e de encontros online, previamente agendados.

### HORÁRIO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA



**Lembrete:** a Resolução CONSU 46/2024 preconiza que o(a) monitor(a) deve **cumprir semanalmente a carga horária de 4h a 12h de atividades previstas no Plano de Trabalho de Monitoria (Art. 25, inciso I).**

O monitor deverá disponibilizar 4h semanais para plantões no AVA/MOODLE, sendo 2h em algum dia da semana (em acordo com o coordenador de monitoria) e 2h nos sábados letivos para atividades online e/ou presenciais.

### TIPOS DE ATIVIDADES QUE O MONITOR IRÁ DESENVOLVER

Atividades em laboratórios:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atividades de campo:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atividades em biblioteca:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Atividades de extensão:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atividades de pesquisa:	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atendimento ao aluno:	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Outras atividades:	

### DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO MONITOR

**Objetivos** (Quais conhecimentos, habilidades e atitudes de aprendizagem terão desenvolvido ao final da monitoria)

1. Aperfeiçoar o conhecimento adquirido na disciplina;
2. Experienciar a prática pedagógica;
3. Desenvolver competências relacionais frente ao processo de ensino-aprendizagem.

**Atividades destinadas ao monitor** (Detalhar as atividades a serem desenvolvidas, informando o cronograma de realização e metodologia)

1. Executar atividades pedagógicas, condizentes com seu grau de conhecimento e experiência, sob a orientação do professor;

2. Atender aos alunos da disciplina, na forma de: aulas de reforço, auxílio em resolução de lista de exercícios, estudos em grupo, dentre outros (MOODLE e/ou RNP/Google Meet);
3. Constituir elo entre professor e alunos, visando ao desenvolvimento da aprendizagem;
4. Participar, a critério do professor-orientador, das aulas ministradas por este ou por outros professores convidados da disciplina em que é monitor;
5. Auxiliar o professor na realização de trabalhos teóricos, práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou de campo;
6. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades de classe e/ou de campo;
7. Participar de atividades que propiciem o seu aprofundamento na disciplina, como revisão de texto, resenhas bibliográficas e outras;
8. Apresentar trabalhos em encontros, congressos, etc.

**Avaliação de desempenho do monitor (Informar como será o processo de avaliação)**

O desempenho do monitor será avaliado de forma contínua e sequencial, a partir do comprometimento do mesmo com suas atividades, pontualidade e assiduidade nos encontros presenciais e virtuais, assim como a partir da entrega de relatório bimestral constando as atividades executadas no período.